

**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Cero HOLA: 70103

Objeto de la reunión: **ATENCIÓN A CIUDADANO AISC - TRABAJO DE OFICINA**

Fecha: **5 FEBRERO DEL 2025**

Lugar: **ALSC**

Dependencia: **Acuerdos Ciudadanos**

Hora de inicio: **7:00**

Hora de finalización: **4:30**

Modalidad: ☒ Presencial  
☐ Virtual  
☐ Telefónica  
☐ Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	1000591995	Diana Valentina Clavijo		ALSC Acuerdos									X	3130360057	
C	51980801	Ana Yesmith Aparicio		ALSC Acuerdos				X					X	3123027503	
CL	4128757	JAIRO H GALVIS M		ALSC ACUERDOS									X	3156944009	
C	79492324	Candida Linares		ALSC Acuerdos									X	3115447677	
C	1023871919	Myriam Cubillos		ALSC Acuerdos				X					X	3041074107	Myriam Cubillos
C	5045233	Edgar Ochoa		ALSC Acuerdos							X		X	3117064376	
C	7166121	THAI CECILIA		ALSC Acuerdos									X	3144543050	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-0002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gob.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sdg>



### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE INICIA ACTIVIDADES A LAS 7:00 AM SE REALIZA EMPALME CON LOS  
GE DIFERENTES ENCARGADOS ENTRANTES Y SALIENTES PARA DAR  
CONTINUIDAD AL PROCESO DE ACUERDOS SE ORGANIZO LA INFORMACIÓN  
PARA LA PROYECCIÓN DE RESPUESTA A LOS OFICIOS QUE LLEGARON  
SE ACTUALIZO LA AGENDA DEL AREA DE ACUERDOS  
SE APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA OFICINA  
SE REVISARON CORREOS Y OFICIOS VERIFICANDO EL ESTADO Y SE  
PROYECTO CORREO SOLICITANDO Celeridad EN EL PROCESO DE REUNION  
Y FIRMA

### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.